

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Юниор»  
Находкинского городского округа

СОГЛАСОВАНО  
протоколом тренерско-  
педагогического совета  
МАУ ДО СШ «Юниор» НГО  
от 01.09.2023 № 6

---

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ ДО СШ  
«Юниор» НГО  
\_\_\_\_\_ П.В. Палатин  
«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации выездов обучающихся**  
**МАУ ДО СШ «Юниор» НГО на соревнования**  
**и учебно-тренировочные мероприятия**

г. Находка  
2023 год

Документ подписан электронной подписью.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся МАУ ДО СШ «Юниор» НГО (далее – СШ) на соревнования и тренировочные мероприятия.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта; Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 19.12.2013 № 473 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», Уставом МАУ ДО СШ «Юниор» НГО.

## **2. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫЕЗДОВ**

2.1 Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или положения о проведении соревнования и в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СШ.

2.2 Выезд обучающихся на учебно-тренировочные мероприятия осуществляется строго в соответствии с утвержденным календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий СШ и при наличии плана учебно-тренировочного мероприятия, согласованного с директором СШ.

2.3 Сроки проведения учебно-тренировочных мероприятий устанавливаются в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, утвержденных Приказом Минспорта РФ.

2.4 Требования к месту проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий:

- в соответствии с требованиями Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" объект спорта, сведения о котором отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта, не может использоваться для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий,

Документ подписан электронной подписью.

включенных в календарный план.

2.5. Требования к численному составу группы, выезжающей на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия:

- обеспечивается сопровождение групп детей взрослыми из расчета 1 сопровождающий на 8-12 детей (тренер-преподаватель, родитель и иные законные представители) в период следования к месту назначения и обратно, а также в период проведения спортивного мероприятия.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДОВ**

3.1. При организации выезда на соревнования и учебно-тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за две недели до поездки) предоставить в СШ директору или заместителю директора служебную записку согласно Приложению № 1 к Положению.

К заявлению прилагается официальный вызов на соревнования и (или) положение о проведении соревнований.

3.2. Если поездка финансируется за счет средств СШ (выделенных на выполнение муниципального задания на оказание образовательных, либо средств, получаемых по договору оказания образовательных услуг).

3.2.1. Выезд на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова и (или) положения о проведении соревнования в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий СШ.

3.2.2. К служебной записке (согласно Приложению № 2) прилагается смета расходов (не позднее чем за 1 месяц до поездки).

3.3. Если поездка финансируется за счет иных средств.

3.3.1. Выезд на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия осуществляется на основании официального вызова и (или) положения о проведении соревнования в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий СШ.

3.4. Директор СШ на основании предоставленных тренером-преподавателем документов (из п.3.2. или 3.3) издает приказ об участии в соревнованиях или учебно-тренировочных мероприятиях и приказ о командировании.

Тренер-преподаватель, на которого возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должен быть ознакомлен с приказом под роспись.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. При отсутствии вышеперечисленных документов администрация СШ вправе запретить выезд на планируемое спортивное мероприятие.

3.6. За два дня до выезда на соревнования и учебно-тренировочные мероприятия тренер-преподаватель инструктирует занимающихся о правилах поведения в пути и во время проведения соревнований и учебно-тренировочных мероприятий.

3.6.1. обучающиеся старше 14 лет лично расписываются в журнале инструктажа.

3.6.2. обучающиеся до 14 лет получают устный инструктаж, в журнале инструктажа расписывается тренер-преподаватель, который предоставляет журнал в СШ.

3.7. Ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся, выезжающих организованно с СШ, несут тренеры-преподаватели с момента выезда из города и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

3.8. Тренер-преподаватель, на которого возложена ответственность за безопасность здоровья и жизни обучающихся обязан:

- во время выезда находиться на связи или в режиме он-лайн;
- иметь при себе копию приказа об отправке на спортивное мероприятие с указанием ответственного лица и со списком спортсменов, не допускать к перевозке лиц, не включенных в список.

- при возникновении угрозы безопасности или условий, при которых невозможно проведение выезда, отложить выезд, а уже начатый – прервать;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда незамедлительно ставить об этом в известность администрацию СШ для принятия соответствующих мер.

3.9. В помощь тренеру-преподавателю для проведения официального спортивного мероприятия СШ может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов, а также представителей федераций по видам спорта, в качестве волонтеров.

3.10. В помощь тренеру для проведения официального спортивного мероприятия СШ может привлечь других сотрудников СШ.

3.11. Родители, выезжающие с обучающимися на спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно. Родители, выезжающие на спортивные мероприятия, также вносятся в приказ о выезде на спортивные мероприятия.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после

Документ подписан электронной подписью.

возвращения предоставить в администрацию СШ:

- отчет тренера-преподавателя об участии в спортивном мероприятии (протокол по форме Приложения № 3);
- финансовый отчет согласно смете (при наличии);
- журнал учета проведения занятий и посещаемости тренировок (при выезде на тренировочные мероприятия)

Документ подписан электронной подписью.

МАУ ДО СШ «Юниор» НГО

Директору МАУ ДО СШ  
«Юниор» НГО

\_\_\_\_\_

**тренера-преподавателя**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ \_\_\_\_\_

г. Находка

О направлении на соревнования

Прошу направить обучающихся на соревнования по \_\_\_\_\_

(вид спорта)

Название соревнований \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

место проведения

дата

дата

с выездом команды из г. Находки \_\_\_\_\_

приездом в Находку \_\_\_\_\_

дата

дата

Список обучающихся:

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Тренер- преподаватель
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Тренер-преподаватель (ответственный в пути и во время соревнований) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Волонтер(ы) \_\_\_\_\_

Приложение № 2

СМЕТА

Документ подписан электронной подписью.

расходов на командирование в \_\_\_\_\_

(название города, района, поселка)

с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

(период поездки)

Для участия в соревнованиях \_\_\_\_\_

(название соревнований)

**1. Проезд**

\_\_\_\_\_ и обратно  
(маршрут)

кол-во человек \_\_\_\_\_ \* цена билета \_\_\_\_\_ \* кол-во дней \_\_\_\_\_  
= сумма \_\_\_\_\_ руб.

**2. Размещение**

кол-во человек \_\_\_\_\_ \* цена за проживание \_\_\_\_\_ \* кол-во дней \_\_\_\_\_  
= сумма \_\_\_\_\_ руб.

**3. Питание**

кол-во человек \_\_\_\_\_ \* цена за питание \_\_\_\_\_ \* кол-во дней \_\_\_\_\_  
= сумма \_\_\_\_\_ руб.

ИТОГО: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ рублей

Составил \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 3

ОТЧЕТ  
ОБ УЧАСТИИ В СОРЕВНОВАНИЯХ

Документ подписан электронной подписью.

Тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

Отделения \_\_\_\_\_

Название мероприятия (по  
положению) \_\_\_\_\_

Сроки проведения (по  
положению) \_\_\_\_\_

Место проведения (по  
положению) \_\_\_\_\_

Общее количество участников соревнований: \_\_\_\_\_

Результаты соревнований:

№ п/п	ФИО участников	Место	Тренер- преподаватель

Тренер-преподаватель

\_\_\_\_\_

дата составления отчета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:**

Подпись верна



Документ подписан электронной подписью.

<b>Сертификат:</b>	008E2AD9652808DC7519C2417E5025517F
<b>Владелец:</b>	Палатин Павел Владимирович, Палатин, Павел Владимирович, dukfp@rambler.ru, 250702714613, 04995057708, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ЮНИОР" НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, Директор, Приморский край, RU
<b>Издатель:</b>	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 13.10.2022 12:06:00 UTC+10 Действителен до: 06.01.2024 12:06:00 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	01.09.2023 10:58:22 UTC+10